

**Inventarizační zpráva**

(počet stran 2)

<b>Název účetní jednotky:</b> <b>Městská část Praha - Březiněves</b>  <b>Sídlo: U Parku 140/3, Praha 8</b>  <b>IČ: 00240109</b> <b>Kód inv.místa: 200141</b>  <b>Datum vyhotovení: 16.2.2026</b>
--

<b>Druh provedené inventarizace</b>	<b>Periodická</b>
<b>Předmět inventarizace</b>	<b>Majetek, Pohledávky,závazky,podrozv.účty</b>
<b>Datum zahájení inventarizace</b>	<b>31.12.2025</b>
<b>Datum ukončení inventarizace</b>	<b>13.2.2025</b>
<b>Datum, k němuž byla provedena inventarizace</b>	<b>31.12.2025</b>
<b>Seznam právních norem upravujících inventarizaci v organizaci:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,</li> <li>- vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení z.č. 563/1991 Sb, ve znění pozdějších předpisů</li> </ul>
<b>Způsob provedení inventur</b>	<b>Fyzická a dokladová</b>
<b>Členové inventarizační komise</b>	
<b>HIK</b>	předseda: Petr Petrášek člen: Michaela Koukolíčková člen: Martina Vilímková člen: Lenka Ludvíková Bortlová člen: Ondřej Nepraš

**1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., a vnitřní směrnice k provedení inventarizace**
**Naplnění plánu inventur:**

Plán inventur byl naplněn dle Příkazu starosty ze dne 15.12.2025.

Informace o seznámení členů inventarizační komise s procesem inventarizace:  
ANO

Opatření přijatá ke zlepšení průběhu inventur a eliminaci chyb:

## 2. Informace o zjištěných inventarizačních rozdílech

Seznam zjištěných rozdílů proúčtovaných do účetní závěrky /sl. 3 VYKu/včetně návrhu jejich vypořádání: 0

účet

výše Kč

zdůvodnění

návrh vypořádání

.  
. .

Seznam zjištěných rozdílů nevypořádaných do účetní závěrky /sl. 4 VYKu/včetně návrhu jejich vypořádání: 0

účet

výše Kč

zdůvodnění

návrh vypořádání

.  
. .

Dokumentace uložena Michaela Koukolíčková - účetní  
(kontaktní osoba):

Podstatné skutečnosti: 0

Komentář inventarizační zprávy k nevypořádaným rozdílům: 0

Seznam příloh: 0

Za HIK:           předseda: Petr Petrášek  
                  člen:        Michaela Koukolíčková  
                  člen:        Martina Vilímková  
                  člen:        Lenka Ludvíková Bortlová  
                  člen:        Ondřej Nepraš

Podpis:

.....  
.....  
.....  
.....

Statutární zástupce hlavního inventarizačního místa starosta:  
Podpis, razítko

.....  
.....

Městská část  
**PRAHA - BŘEZINĚVES**  
U Parku 140/3, 182 00 Praha 8  
IČO: 00240109, tel.: 283 910 263

## Prohlášení o provedení inventarizace a komentář k rozdílům

(počet stran 2)

<p><b>Název účetní jednotky:</b>                  Centrum zdravotních a sociálních služeb Březiněves,                  příspěvková organizace</p> <p><b>Sídlo:</b> Na Hlavní 14/41 , Praha 8</p> <p><b>IČ:</b> 06675034  <b>Kód inv.místa:</b> 501125</p> <p><b>Datum vyhotovení:</b> 16.2.2026</p>
---

<b>Druh provedené inventarizace</b>	Periodická
<b>Předmět inventarizace</b>	Majetek, pohledávky,závazky,podrozv.účty
<b>Datum zahájení inventarizace</b>	31.12.2025
<b>Datum ukončení inventarizace</b>	14.2.2026
<b>Datum, k němuž byla provedena inventarizace</b>	31.12.2025
<b>Seznam právních norem upravujících inventarizaci v organizaci:</b>	- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, - vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů - vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení z.č. 563/1991 Sb, ve znění pozdějších předpisů
<b>Způsob provedení inventur</b>	Fyzická a dokladová
<b>Členové inventarizační komise</b>	
<b>IK</b>	předseda: Ludmila Válková člen: Kateřina Radilová člen: Dagmar Špírková

### 1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., a vnitřní směrnice k provedení inventarizace

**Naplnění plánu inventur:**

Plán inventur byl naplněn dle Příkazu ředitele CZSS Březiněves ze dne 30.10.2025.

**Informace o seznámení členů inventarizační komise s procesem inventarizace:**

**ANO**

**Opatření přijatá ke zlepšení průběhu inventur a eliminaci chyb:**

**2. Informace o zjištěných inventarizačních rozdílech**

**Seznam zjištěných rozdílů proúčtovaných do účetní závěrky /sl. 3 VYKu/včetně návrhu jejich vypořádání: 0**

účet

výše Kč

zdůvodnění

návrh vypořádání

.  
. .  
.

**Seznam zjištěných rozdílů nevypořádaných do účetní závěrky /sl. 4 VYKu/včetně návrhu jejich vypořádání: 0**

účet

výše Kč

zdůvodnění

návrh vypořádání

.  
. .  
.

**Dokumentace uložena** Ludmila Válková - účetní  
**(kontaktní osoba) :**

**Podstatné skutečnosti: 0**

**Komentář inventarizační zprávy k nevypořádaným rozdílům: 0**

**Seznam příloh: 0**

Za IK:           předseda: Ludmila Válková  
                  člen:        Kateřina Radilová  
                  člen:        Dagmar Špírková

Podpis:

.....  
.....  
.....

Statutární zástupce inventarizačního místa (ředitel PO):

Podpis, razítko

**Centrum zdravotních a sociálních služeb**  
**Březiněves, p. o.**  
IČ: 06675034  
Na Hlavní 14/41, 182 00 Praha 8 - Březiněves  
www.cssbрезiněves.cz  
tel: +420 778 008 777

.....  
.....  
.....

**Prohlášení o provedení inventarizace a komentář k rozdílům***(počet stran 2)*

<b>Název účetní jednotky:</b> <b>Mateřská škola Březiněves,</b> <b>příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo: K Březince 459/3, Praha 8</b>
<b>IČ: 72548223</b> <b>Kód inv.místa: 502089</b>
<b>Datum vyhotovení: 16.2.2026</b>

<b>Druh provedené inventarizace</b>	<b>Periodická</b>
<b>Předmět inventarizace</b>	<b>Majetek, pohledávky,závazky,podrozv.účty</b>
<b>Datum zahájení inventarizace</b>	<b>31.12.2025</b>
<b>Datum ukončení inventarizace</b>	<b>13.2.2026</b>
<b>Datum, k němuž byla provedena inventarizace</b>	<b>31.12.2025</b>
<b>Seznam právních norem upravujících inventarizaci v organizaci:</b>	- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, - vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů - vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení z.č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů
<b>Způsob provedení inventur</b>	<b>Fyzická a dokladová</b>
<b>Členové inventarizační komise</b>	
<b>IK</b>	předseda: Barbora Petříková člen: Kateřina Fialová člen: Simona Jáchymová člen: Pavla Šulcová

**1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., a vnitřní směrnice k provedení inventarizace****Naplnění plánu inventur:**

Plán inventur byl naplněn dle Příkazu ředitelky MŠ ze dne 15.12.2025.

**Informace o seznámení členů inventarizační komise s procesem inventarizace:**

ANO

**Opatření přijatá ke zlepšení průběhu inventur a eliminaci chyb:**

## 2. Informace o zjištěných inventarizačních rozdílech

**Seznam zjištěných rozdílů proúčtovaných do účetní závěrky /sl. 3 VYKu/včetně návrhu jejich vypořádání: 0**

účet

výše Kč

zdůvodnění

návrh vypořádání

.  
. .  
.

**Seznam zjištěných rozdílů nevypořádaných do účetní závěrky /sl. 4 VYKu/včetně návrhu jejich vypořádání: 0**

účet

výše Kč

zdůvodnění

návrh vypořádání

.  
. .  
.

**Dokumentace uložena** Michaela Koukolíčková - účetní  
**(kontaktní osoba) :**

**Podstatné skutečnosti: 0**

**Komentář inventarizační zprávy k nevypořádaným rozdílům: 0**

**Seznam příloh: 0**

Za IK:           předseda: Barbora Petříková  
                  člen:       Kateřina Fialová  
                  člen:       Simona Jáchymová  
                  člen:       Pavla Šulcová

Podpis:

.....  
.....  
.....  
.....

Statutární zástupce inventarizačního místa (ředitelka PO):

Podpis, razítko

Mateřská škola Březiněves,  
příspěvková organizace  
K Březince 459/3  
182 00 Praha 8 – Březiněves  
IČO: 725 48 223  
(2)

.....